

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
от «23» марта 2021 г.,  
протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего МБДОУ д/с №17  
от «24» марта 2021 г. № 29-09  
*И.М. Буданова* И.М. Буданова

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учрежде-  
ния детский сад № 17 города Славянска-на-Кубани муниципального об-  
разования Славянский район

Славянск-на-Кубани  
2021 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее ДООУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013г., СанПиН (2.4.3648-20) от 28.01.2021 № 2, Уставом ДООУ.

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети не обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

1.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДООУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждением на базе образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет ответственный педагог, назначенный приказом руководителя.

3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты, назначенные приказом заведующего Учреждением которые:

- обеспечивают работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДООУ;
- изучают запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывают годовой план работы консультативного пункта и контролируют его исполнение;
- обеспечивают дополнительное информирование населения через официальный сайт ДООУ о графике работы консультативного пункта;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.

3.4. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для Родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители общаются об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.9. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме лично или по телефону 886146-2-26-60, так и письменной заявке (электронная почта – 17-mbdou@mail.ru).

#### **IV. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

4.3. Участники образовательных отношений имеют право:

4.3.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

4.3.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

4.3.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

4.4. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

4.4.1. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей Учреждением и руководителем консультативного пункта.

4.4.2. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

## V. Документация консультативного пункта

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);

- журнал учета работы консультативного пункта ДООУ (приложение № 2);

- план работы консультативного пункта;

5.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 3).

Приложение 1

### Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

### Журнал учета работы консультативного пункта МБДОУ д/с №17

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

### Отчёт о работе консультативного пункта МБДОУ д/с №17

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2	3	3	5	6