Принято
на общем собрании родителей
№2 от 23.12.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с №17
И.М. Буданова
Приказ № 68-Од
от «30» декабря 2020 года.

И.М. Буданова

Подписано цифровой подписью: И.М. Буданова
Дата: 2022.09.26 15:09:02 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №17 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г.;
- Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.;
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.;
- Уставом ДОУ.

1.2 Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Создание родительского комитета осуществляется по инициативе (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. Родительский комитет образовательного учреждения формируется на родительском собрании групп в начале учебного года по одному человеку от

каждой группы детского сада. Выборы членов родительского комитета объединений проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании.

1.5. Из состава Комитета ДОУ большинством голосов выбирается председатель и секретарь.

1.6. Осуществление членами Комитета своих функций проходит на безвозмездной основе.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является укрепление связи семьи и образовательного учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Полномочия. Права.

3.1 Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, инвентаря, подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;

- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;

- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;

- взаимодействует с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления учреждения по вопросам профилактики правонарушений, оказанию помощи многодетным и малообеспеченным семьям обучающихся.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции родительского комитета;

- привлекать добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;

- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д.;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры поощрения лучших обучающихся и материальной помощи нуждающимся обучающимся за счет внебюджетных источников образовательного учреждения.

4. Ответственность Родительского комитета.

4.1 Комитет отвечает за:

-выполнение плана работы родительского комитета, решений и рекомендаций родительского комитета;

-качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы.

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с разработанным и принятым им планом работы, который согласуется с руководителем образовательного учреждения. План работы родительского комитета является составной частью плана работы .

5.2. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. В зависимости от численного состава и объема работы могут избираться заместители председателя, секретарь. По завершении работы родительского комитета Председатель сдает документацию в архив.

5.3. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 численного состава членов родительского комитета.

5.4 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.5. При рассмотрении персональных вопросов, связанных с отдельными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6. Делопроизводство.

6.1. Председатель (или секретарь) Комитета ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем родительского комитета

6.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении и по завершении работы родительского комитета сдаются в архив.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.