

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о согласии на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, расположенному по адресу: 353560, Россия, Краснодарский край, город Славянск-на-Кубани, улица Крупской, 219 а,

на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. копия паспорта (паспортные данные работника);
2. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
3. копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
4. копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
5. анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
6. иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия;
7. трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
8. заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
9. копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
10. личная карточка по форме Т-2;
11. заявления, объяснительные и служебные записки работника;
12. документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист);
13. иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Я ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положение о защите персональных данных работников МБДОУ д/с № 17, при приеме на работу в ДОУ.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 недели до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующей МБДОУ д/с № 17  
И.М. Будановой

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, проведения профилактических прививок, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район, в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на получение работодателем от третьих лиц следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы